



Unione europea



REGIONE CAMPANIA

# CERTIFICATO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE<sup>1</sup>

VOCATIONAL TRAINING QUALIFICATION CERTIFICATE

in conformità agli standard / *compliant with the national law*  
di cui all'art. 6 del D.lgs 16 gennaio 2013, n. 13

Relativo alla Qualificazione / *Referred to the Qualification*

## COORDINATORE AMMINISTRATIVO

così come descritta nel presente certificato / *as described in this certificate*

**RILASCIATO A / AWARDED TO**

Cognome e Nome .....

*Family name and First name*

Nato/a a .....

*Place of birth*

Prov.....

il .....

*Date of birth*

Nazionalità .....

*Nationality*

Codice fiscale .....

*Public personal identification code*

### RILASCIATO DA / ISSUED BY

Ente titolare *Awarding Certification Body*: **REGIONE CAMPANIA**

Timbro/Stamp

nella persona di: **Maria Antonietta D'Urso**

qualifica: **Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il**

Firma/Signature

**Lavoro e le Politiche Giovanili**

Ente titolato *Empowered Body*: **DAFOR S.R.L.**



**DAFOR S.R.L.**

**Centro di Formazione Professionale**

**Via S. Margherita, 13**

**84051 S. Severino di Centola (Sa)**

**P. IVA/C. Fiscale: 05215420653**

nella persona di: **Paonessa Antonello**

qualifica: **Legale Rappresentante**

Numero protocollo: .....

Data rilascio: .....

Assessore Regionale alla Formazione

*Chiara Marciani*

## DESCRIZIONE DELLA QUALIFICAZIONE RILASCIATA

Repertorio di riferimento: Repertorio dei Titoli e delle Qualificazioni della Campania

<http://capire.regione.campania.it/rrtg/public/ricerca>

Denominazione del profilo: **COORDINATORE AMMINISTRATIVO**

Posizione classificatoria CP 2011: **3.3.1.2.1 - Contabili -- 4.1.1.2.0 - Addetti agli affari generali**

Referenziazione ATECO 2007: **M.69.20.12 - Servizi forniti da ragionieri e periti commerciali**

**M.69.20.13 - Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi**

Livello EQF: **5**

AdA di riferimento<sup>1</sup>: **ADA.24.02.06 - Realizzazione delle scritture e degli adempimenti fiscali e previdenziali ed emissione/registrazione di documenti contabili**

Codice ISCED F.2013: **0413 Management and administration**

La certificazione ha per oggetto:

La qualificazione nella sua interezza

Una o più UC Unità di competenza ricomprese nella qualificazione di riferimento

Unità di Competenza certificata	Livello EQF	Atto di approvazione		Data certificazione
		N.	Data	
Trattamento di documenti amministrativo-contabili	5	D.D. n.54	03/02/2020	.././....
Coordinamento del settore amministrativo	5	D.D. n.54	03/02/2020	.././....
Elaborazione e sviluppo di progetti di miglioramento organizzativo	5	D.D. n.54	03/02/2020	.././....
Gestione di archivi, database e servizi di biblioteca	5	D.D. n.54	03/02/2020	.././....

## DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA DI CERTIFICAZIONE

### Modalità di apprendimento delle competenze oggetto di certificazione

#### A) Apprendimento formale

Codice e titolo percorso: **COORDINATORE AMMINISTRATIVO**

Erogato da **DAFOR S.R.L. – Centro di Formazione Professionale – Via S. Margherita, 13 – Centola (Sa)**

Sito Internet: [www.dafor.it](http://www.dafor.it) - PEC: [daforsrl@pec.it](mailto:daforsrl@pec.it) - E-Mail: [corsi@dafor.it](mailto:corsi@dafor.it) - Recapito/i: **0974 934343**

Autorizzato da REGIONE CAMPANIA - Direzione generale in data: ..... - **Nota n.....**

Modalità di finanziamento: **Autofinanziato**

Durata (n. ore): **500**

#### B) Apprendimenti non formali ed informali

Documento di Validazione prodotto dall'ente titolato: **DAFOR S.R.L.** - in data: .....

Sito Internet: [www.dafor.it](http://www.dafor.it) - PEC: [daforsrl@pec.it](mailto:daforsrl@pec.it) - E-Mail: [corsi@dafor.it](mailto:corsi@dafor.it) - Recapito/i: **0974 934343**

### Modalità di valutazione delle competenze oggetto di certificazione

- prova tecnico-pratica;
- colloquio effettuato a completamento e/o a compensazione della prova.

### Note integrative

(Eventuale) *Il percorso formativo è stato erogato nel rispetto delle "Linee guida per l'utilizzo della modalità FAD/E-learning nei percorsi formativi di accesso alle professioni regolamentate la cui formazione è in capo alle regioni e province autonome", approvato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 25 luglio 2019 [19/140/CR8/C9].*

Commissione di Certificazione  
Il Presidente

<sup>1</sup> Per quanto concerne la correlazione della qualificazione di cui al presente certificato con qualificazioni analoghe nell'ambito del Quadro Nazionale delle Qualificazioni Regionali (QNQR), si rinvia alla consultazione dell'Atlante Lavoro e delle Qualificazioni.